



दक्षिण रेलवे/SOUTHERN RAILWAY

सं No.P(R) MC – 47 / Holidays

प्रधानकार्यालय/Headquarters Office  
कार्मिक शाखा/Personnel Branch  
चेन्नै/Chennai - 600 003

दि. / Dated: 30-09-2019

**MASTER CIRCULAR – 47**

**पी बी सी सं/ PBC No.223 / 2019**

All PHODs / DRMs / CWMs / CEWE / CAO / CPM / Dy.CPOs / Sr.DPOs /  
DPOs / SPOs / WPOs / APOs of HQ / Divisions / Workshops.

(As per mailing list-'A')

विषय/Sub: Holidays including National Holidays and Restricted  
Holidays – Master Circular - 47.

\*\*\*\*\*

A copy of Railway Board's letter No. 2019 / E(LR)III/LR/HL 1-2  
dated 18-09-2019, Master Circular No.47 on "Holidays " including National  
Holidays and Restricted Holidays is enclosed for information, guidance and  
necessary action.

  
(S. JANAKIRAMAN)

वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/नियम  
Senior Personnel Officer/Rules  
For Principal Chief Personnel Officer

संलग्न/Encl: as above

प्रतिलिपि/Copy to : The Genl Secy / SRMU  
The Genl Secy / AISCSTREA  
The Genl Secy / AIOBCREA  
The Genl Secy / NFIR

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA  
रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS  
(रेलवे बोर्ड RAILWAY BOARD)

No. 2019/E(LR)III/LR/HL1-2

New Delhi, Dated: 18.09.2019

The General Managers,  
All Zonal Railways &  
Production Units.  
(as per standard mailing list)

**Sub: Holidays including National Holidays and Restricted Holidays –  
Master Circular.**

\*\*\*\*\*

Please find enclosed herewith a copy of updated Master Circular No. 47 on above subject in English and Hindi for information and guidance. In the event of any discrepancy between the English and Hindi versions, the English version will prevail.

D.A: As above

  
(Nirmala U. Tirkey)  
Dy. Director, Estt.(LR)II  
Railway Board

No. 2019/E(LR)III/LR/HL1-2

New Delhi, dated 18.09.2019

Copy forwarded to:-

1. The General Secretary, AIRF, Room No. 253, Rail Bhawan, New Delhi (35 copies)
2. The General Secretary, NFIR, Room No. 256-F, Rail Bhawan, New Delhi (35 copies)
3. All Members/Departmental Council & National Council & Secretary/Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (60 spares.)

  
for Secretary/Railway Board

1. The Secretary General, FROA, Room No. 256-A, Rail Bhawan, New Delhi (5 spares)
2. The Secretary General, IRPOF, Room No. 268, Rail Bhawan, New Delhi (5 spares)

3. The General Secretary, AIRPFA, Room No.256-D, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
4. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhawan, New Delhi.
5. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhawan, New Delhi.
6. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhawan, New Delhi.
7. The Secy., Rly. Board Group 'D' Employees Association, Rail Bhawan, New Delhi.
8. The Secy., Rly. Board Promotee Officers Association, Room No.341-C, Rail Bhawan, New Delhi.
9. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
10. Adviser (Safety), Railway Board, New Delhi.
11. The Director General & Ex Officio General Manager, RDSO, Lucknow.
12. RLDA, Near Safdarjung Railway Station, Motibagh-1, New Delhi-110021.
13. DFCCIL, 5<sup>th</sup> Floor, Pragati Maidan, Metro Station Complex, New Delhi-110001.
14. Office of Chief Administrative Officer, Indian Railways(Workshop Projects), Chamber Bhawan, Judge's Court Road, Anta Ghat, Patna-800001, Bihar.
15. The Chief Mechanical Engineer, Indian Railways Organisation For Alternate Fuels, 12th Floor, Core-1, Scope Minar, District Centre, Laxmi Nagar, Delhi-92.
16. Genl. Secy., All India SC & ST Rly Employees Association, Rail Bhawan, New Delhi.
17. CAO, Rail Coach Factory/Raebareli Project, Kishanganj, Delhi-7.
18. Adviser (Projects), Room No.548, M/O Railways, Rail Bhawan, New Delhi.
19. President/RBSS Gr. 'A' Officer Association, Room No.370, Rail Bhawan, New Delhi.
20. Genl. Secy, Rly Board Non-Ministerial Staff Association, Room No.42, Rail Bhawan, New Delhi.
21. CAO, Indian Railways Organisation for Alternative Fuels, 12<sup>th</sup> floor, Core-I, SCOPE Minar, District Centre, Laxmi Nagar, New Delhi - 110009.
22. Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
23. Co-Chairman, Technology Mission for Indian Railways (TMIR), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
24. Chairman, Advisory Group of Experts (AGE), Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
25. The Convener Member, Advisory Group of Experts, Room No.218, Rail Bhawan, New Delhi-110001.
26. The Chairmen/All RRBs/Indian Railway.

Copy to -

PPSs to MR & MoS.

PPSs to CRB, FC, MS, MRS, MT, MTR, ME, Secretary, DG(P), DG(S&T), DG(RS), DG/RHS and DG/RPF.

PPSs to AM(Comml.), AM(CE), AM(C&IS), AM(Elec.), AM(Budget), AM(F), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Stores), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), AM(T&C), AM(Staff), Adv.(IR) and Adv.(Vig.)

PPSs to ED Fin(BC), ED(Safety), EDCE(G), ED(E&R), EDE, EDE(N), EDME(W), ED(Projects), EDERS(G), EDE(Res.), EDE(RRB), EDE(Fin), EDF(B), ED(Planning), ED(RE), ED(Sig), ED/Track(M), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, EDE(GC), EDRE(S&T), ED(Stat), EDRS(S), ED(Track/MC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Traction), ED(Works), EDME(DAv.), EDRE(S), EDRS(C), EDRS(W), EDPC, EDF(E); EDA, EDV(A), JS(G), JS(E&P) and JS and IG/RPF.

JD(OL), DPC-I, DPC- II, DE(G), D(IH), D(H&FW), D(MPP), Dir.(Safety)I, Dir.(Safety)II, Dir.(Safety)III, DE(N)II, DE(R), DE(D&A), DE(LL), JDE(Rep), JDE(GP), JDE(RRB), DD(Code Revision), DD(Health), DDE(N), DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(LR)III, US(A), DDE(D&A), DDV(A&P), DDE(Rep) I, DDE(Rep)II, DD(OL)I, DD(OL)II, E(D&A), E(GP), E(NG)II, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT) II, E(RRB), ERB-II, ERB-V, PC-III, PC-IV, PC- V, E(P&A)I, E(P&A) II, CE-I, CE-II, CE-III, Sec.(E), Sec.(ABE), E(MPP), E(G), Health Branch, Safety Branch, A/C-III & Code Revision Cell.

\*\*\*\*\*



भारत सरकार Government of India  
रेल मंत्रालय Ministry of Railways  
(रेलवे बोर्ड Railway Board)

अवकाश जिनमें राष्ट्रीय अवकाश तथा  
प्रतिबंधित अवकाश शामिल हैं।

**मास्टर परिपत्र**

(प्रथम संशोधन)  
सितंबर, 2019

**Master Circular**

**On**

**Holidays Including National Holidays  
and Restricted Holidays**

(First Revision)  
September, 2019

भारत सरकार (GOVERNMENT OF INDIA)  
रेल मंत्रालय (MINISTRY OF RAILWAYS)  
रेलवे बोर्ड (RAILWAY BOARD)

M.C.NO. 47 /92  
(1<sup>st</sup> updation, September, 2019)

No. 2019/E(LR)III/LR/HL1-2

New Delhi, dt. 13.09.2019

The General Managers,  
All Zonal Railways,  
Production Units and others.

Sub: Holidays including National Holidays and Restricted Holidays.  
Ref: Board's letter No.E(LR)III/90/HL1/5 dated 15.6.1992 (M.C. No  
47/92).

.....

The Ministry of Railways (Railway Board) have issued a consolidated Master Circular No.47/92 vide Board's letter dated 15.6.1992, which was based on instructions issued till that time.

Since then a number of instructions, on the subject of 'Holidays', have been issued. The question of consolidation of these existing orders/circulars into an updated Master Circular has been under consideration. It has now been decided to issue a consolidated, revised and updated Master Circular on the subject for the information and guidance of all concerned.

2. 'Holiday' means

(a) a holiday prescribed or notified by or under section 25 of the Negotiable Instruments Act, 1881, and

(b) in relation to any particular office, a day on which such office is ordered to be closed by a competent authority for the transaction of Government business without reserve or qualification.

**Note:** During Restricted Holidays the office is not closed for transaction of business but they are treated as akin to other closed holidays and can be prefixed or suffixed to regular leave or casual leave.

(Ref: Rule 103(23), Estt Code, Vol. I/ Fifth Edition-1985 – Third Reprint Edition of 2008 embodying all Correction Slips issued upto 127, dated 12.10.2015)

### 3. Classification of Staff for the purpose of holidays:

Due to the varied nature of their duties and responsibilities, the Railway Servants broadly fall into the following three categories:-

(i) Railway Servants in administrative offices doing work of Secretariat nature - popularly referred to as office staff;

This category includes all Railway Servants working in the Headquarters, Divisional Offices and other similar office establishments.

(ii) Workshop staff;

This category includes all Railway Servants working in Workshops governed under the Factories Act and other attached establishments such as Stores, Offices, Laboratories etc. which may or may not be governed by Factories Act.

(iii) Open Line Staff;

This category includes all other Railway servants viz. Running Staff, all staff at Stations, Artisans, Supervisory and Ministerial Staff working in Loco Sheds, C&W Depots, Offices of the PWIs, IOWs, BRIs, SIs etc.

#### 3.1. Entitlement to Holidays

The entitlement to holidays for the aforementioned three categories of staff is as under:

	Closed Holidays	Restricted Holidays	Total
(a) Office Staff	16	2	18
(b) Workshop Staff	15 Paid Holidays	-	15
(c) Open Line Staff	12	-	12

(Ref. Office Staff: Board's letter No. E(L)59 HL1/17 dated 30.12.1959 & 7.1.1960. Workshop Staff: E 49 CPC/212 dated 27.12.1949. Open Line Staff: Board's letter No.E(LR)III/86/HLI/4 dt.28.12.1988 read with Board's letter No.E(LR)III/93/IIL1-2 dated 3.12.1996)

#### 4. Holidays - Policy for declaration.

For the office staff working in Delhi/New Delhi, list of all the 16 closed holidays in a calendar year will be drawn and declared by the Department of

4.1. In the case of Railways, 16 holidays for the Office Staff, 15 paid holidays in respect of the Workshop Staff and 12 paid holidays in respect of line staff are to be chosen in consultation with the organised labour. However, these holidays will be inclusive of the three National Holidays.

5. National Holidays :

The following three occasions are treated as National Holidays:

- (i) Republic Day on the 26<sup>th</sup> January;
- (ii) Independence Day on the 15<sup>th</sup> August; and
- (iii) Mahatma Gandhi's birthday on the 2<sup>nd</sup> October.

These three National holidays are compulsory.

(Ref. Railway Board's letter No.E/50/HLI/11 dt.1.12.1950 and E(LR)III/78/HL1/9 dated 30.10.1978).

6. Monetary Compensation in lieu of Attendance on National Holidays.

It may not be possible to relieve the Railway Servants, with some exception, falling in the category of open line staff, to avail of the National Holiday(s) e.g. Railway Servants engaged in the movement of trains, train-passing duties, maintenance of essential services, those performing rostered duty hours etc. For attendance on National Holidays, monetary compensation is payable to them at the rates notified from time to time.

6.1 Monetary compensation in lieu of attendance on National Holidays will also be payable in the following circumstances:

- (a) When the day of rest and National Holiday fall on the same day, and
- (b) When the running staff are on 'waiting duty on a National Holiday'.
- (c) The monetary compensation will also be applicable when the running staff are on 'Light Duties' on a 'National Holiday'.
- (d) The running staff who have completed their rest including periodic rest on a National Holiday and who are waiting to be booked for duty on that day will also be entitled to the National Holiday Allowance.



- (e) The monetary compensation will be applicable when the relieving staff travel as passengers on the National Holidays to their Headquarters after performing duties at out-stations. The compensation will also be applicable when the relieving staff travel as passengers from their Headquarters to take up duty at another station.

(Ref. Board's letter No. E(P&A)I-98/HL/1 dated 22.12.1998 & Rule 1424 of IREC Vol.II)

6.2 Railway Servants performing duty on a National Holiday as on tour are not entitled to the monetary compensation.

6.3 The shift duty staff who work round-the-clock and might have performed part duty on the holiday in question can be paid the 'National Holiday Allowance' at the full prescribed rates.

(Ref. Board's letter No. E(P&A)I-98/HL/1 dated 22.12.1998 & Rule 1424 of IREC Vol.II)

6.4 As the members of the 'Railway Protection Force' work round the clock and are not entitled to public holidays, they will be eligible for compensation for working on National Holidays.

(Ref. Board's letter No. E(P&A)I-98/HL/1 dated 22.12.1998 & Rule 1424 of IREC Vol.II)

6.5 Cash Compensation to RPF/RPSF personnel for holidays/Closed days.

(a) In the exigencies of public service, RPF/RPSF personnel are required to perform duty even on gazetted holidays/closed days/restricted holidays/National Holidays/weekly rest days/other holidays. Every effort should be made to grant compensatory holiday/rest in lieu of the holiday/rest foregone by the staff during the same week or within the next 30 days. It is only in emergent situation that weekly rest or compensatory rest/holiday for working on rest days or on gazetted holiday should be denied and the reasons therefor should be recorded by Company Commanders/Officer-in-Charge of the post. The permission to staff for leaving station rest days should invariably be granted, if asked for. The Security Officer/Assistant Security Officer will personally ensure this and issue suitable instructions to the Company Commanders/Post In-charge.

(b) The cash compensation is payable for each day the personnel actually work on holidays for which it is not possible to grant compensatory off as per sub-rule(a) above.

*Note: The total amount of cash compensation in a Calendar year will not exceed one month's salary comprising basic pay, special pay (if any) and dearness allowance.*

(c) RPF/RPSF personnel will not be entitled to National Holiday Allowance in addition, for performing duty on a National Holiday.

(d) The term 'holiday' includes all the 16 public/gazetted holidays/Restricted Holidays, weekly rest days (whether Sunday and any other day), 2<sup>nd</sup> Saturdays and 9 National Holidays for the purpose of Cash Compensation in lieu of attendance on these holidays.

(Ref: Rule 1425 of IREC Vol.II)

6.6 Payment of monetary compensation is admissible only to the non-gazetted Railway Servants, who do not enjoy Public Holidays though entitled and are booked to attend to duties on the National Holidays. Only those employees whose Level does not exceed Level 8 in the Pay Matrix [Railway Services(Revised Pay) Rules, 2016] are eligible for this allowance.

(Ref. Board's letter No. E(P&A)I-2017/HL/1 dated 30.08.2017)

6.7 Office staff that are booked to work on a National holiday in exigencies are not entitled to the payment of monetary compensation but they may be given compensatory off in lieu.

(Ref: Board's letter No. E(L)64/HLI/12 dated 17.09.1965)

6.8 Railway TA personnel, who have opted for the Railway pay and allowances while on T.A. duty on a National Holiday during embodiment may be paid monetary compensation as applicable and at the rates in force, in lieu of attendance on the National Holiday.

(Ref: Board's letter No. E(ML) 72 ML3/23 dated 29.09.1973).

6.9 National Holiday Allowance should be paid to the staff booked on line duty on National Holidays irrespective of the fact whether such staff draws TA/DA or not.

(Ref: Board's letter No. E(P&A)I-96/JCM/DC-4 dated 11.07.1996)

6.10 National Holiday Allowance be made applicable for 50% of the gangs in turn rather than giving compensatory rest in lieu of National Holiday Allowance.

(Ref: Board's letter No. E(P&A)I-96/FE-2/3 dated 10.09.1996)

- 6.11 (i) The Rule/provisions are not applicable to gazetted officers.
- (ii) The cash compensation is payable even when an employee is on rest. It is not necessary that his rest should be abrogated to be eligible for the cash compensation.
- (iii) The cash compensation is meant only for those who do not enjoy public holiday and are also required to work on the National Holidays.
- (iv) Office staff who are eligible for public holiday would not be entitled to additional payment merely because of their attendance on a National Holiday.

(Ref: Board's letter No. E(P&A)I-98/HL/1 dated 22.12.1998 & Rule 1424 of IREC Vol.II)

6.12. Line staff, who cannot be allowed to avail of the holidays, due to compulsions of works, will be eligible for monetary compensation in lieu thereof, as in the case of attendance on National Holidays.

(Ref: Board's letters No. E(LR)III/78/HL1/4 dated 23.12.1978 and E(LR)III/86/HL1/4 dated 28.12.1988)

#### 7. Restricted Holidays:

Two Restricted Holidays (RH) in a calendar year are admissible to Railway Servants in Administrative offices engaged on work of a Secretariat nature. For this purpose, a list of RH should be drawn up by each Railway Administration with due regard to the festivals of local importance and festivals sacred to the minority communities and taking into account the demand from the staff for inclusion of any particular day as a RH on the ground of it being an important festival/occasion observed by a large number of people.

(Ref: Board's letters No.E(L)59 HL1/17 dated 30.12.1959, E(L)59 HL1/17 dated 7.1.1960 and E(L)67 HL1/11 dated 21.8.1967 & E(L)59 HL1/17 dated 2.2.1961).

7.1. Each Railway servant belonging to the category mentioned in para 7 above is eligible to avail himself/ herself of any two holidays in a year to be chosen by him/her out of the list of RH prepared. Normally, while a Railway servant shall be permitted to avail of the two RH in a year, it is not obligatory that he/she should invariably be given two RH in a year, if, in the exigencies of service, it is not possible to let him/her avail of the same. Therefore, if some Railway servants have not been allowed to avail the RH, inspite of their option, there is no question of granting any compensatory holiday in lieu thereof.

(Ref: Board's letters No.E(L)59/HLI/17 dated 7.1.60 and E(L)64 HLI/12 dated 17.9.1965).

8. Holidays on Special occasions – (i) Death of High Dignitaries and (ii) Elections to Lok Sabha/State Assemblies:

Closing of offices and industrial establishments on the death of High dignitaries will be as under:-

<u>Dignitary</u>	<u>Closure of office</u>
(i) President	(i) All offices of the Central Govt, will be closed throughout the country on the day on which death occurs; (ii) All offices of the Central Govt. will be closed throughout the country on the day of the funeral; and (iii) Railway Workshops at the place where the funeral takes place will be closed on the day of the funeral. A public holiday under the Negotiable Instruments Act, 1881 will be declared by the Govt. at the place where the funeral takes place, if it is not already a public holiday.
(ii) Prime Minister	All offices of the Central Govt. will be closed throughout the country on the day on which death occurs and also on the day of the funeral.

(Ref: Board's letter No.E(LR)III/90/HLI-5 dated 08.1.1998)

8.1 Holidays declared in the event of the demise of high dignitaries under the Negotiable Instruments Act are not applicable to Railway Industrial Establishments unless otherwise indicated specifically.

(Ref: Board's letter No.E(LR)III/91/HLI-2 dt. 26.7.1991)

8.2. The other relevant instructions are detailed below:

(i) On receipt of the intimation of the death of the President or Prime Minister, the Ministry of Home Affairs will inform the Central Ministries and Departments, State Governments, etc. The All India Radio will also make an announcement. Heads of offices throughout India will arrange for closure of their offices as soon as intimation is received from the Ministry of Home Affairs or over the AIR, whichever is earlier.

(ii) If intimation of the death of the President or Prime Minister is received after office hours, Central Government offices will be closed throughout India on the following day, if it is otherwise a working day.

(iii) If intimation of the death of the President or Prime Minister is received during office hours late in the afternoon, offices will be closed for rest of the day but if it is not possible to effect closure for more than three hours, Ministry of Home Affairs may issue instructions for closing the offices on the following day also if it is otherwise a working day.

(iv) In the event of death of the President or Prime Minister, offices and industrial establishments of the Governments/Administrations of Union Territories will follow the above instructions. These offices need not be closed in the event of the death of any other Central dignitary.

(v) In the event of the death of an Administrator or Chief Minister or other Minister of a Union Territory, offices of the Railway Administration in the Union Territories will not be closed.

(Ref. Board's letter No.E(LU)72 IIL1/7 dated 29.5.1972)

8.3. Holidays declared on special occasions viz. death of High dignitaries, birth centenary of National leaders etc., may be prefixed or suffixed to regular leave. Such holidays can also be combined with casual leave and if falling within a spell of casual leave, the same will not count as casual leave.

(Ref. Board's letter No. E(L)66 HLI/9 dt. 19.9.1966).

9. Payment of wages/overtime when an office/workshop is closed on the death of a high dignitary.

When an office is closed on the death of a high dignitary, any person serving in that office on daily wages and paid once in a month should be paid wages for the day or for part of the day on which the office is closed.

9.1 When an office is closed on the death of a dignitary, Railway servants employed therein who are placed on duty to attend to immediate work should be compensated under the relevant rules or orders, as if they have been placed on overtime on a closed holiday.

9.2 The day on which the Railway workshop is closed, following the death of High dignitary (Railway Workshops will not be closed on the death of any dignitary other than the President and will be closed only on the day of the funeral at the place where the funeral takes place) should be treated as a paid holiday in that workshop and payment of wages and overtime if any to the employees of the workshop for that day regulated accordingly.

9.3 No compensation is payable to the Line Staff who are on duty on such a day.

(Ref. Board's letter No.E(LU) 72 HCI/7 dated 4.9.1973)

10. The system of 'Unpaid Holidays', wherever existing in Zonal Railway Workshops has been withdrawn with immediate effect.

(Ref: Board's letter No. E(G)2016/EM1-22 dated 29.07.2019).

11. On the occasion of General Elections/Bye Elections to Parliament/State Assemblies and other elections to Local Bodies.

In connection with General Elections to Lok Sabha or to a State Assembly a local holiday is usually declared by the State Govt, on the date(s) of polling, if held on day(s) other than a Sunday or other closed holiday(s). When such a holiday is declared, the Central Govt. offices located in such places should also be closed on the polling day(s) in accordance with the practice adopted by the State Government.

11.1. In some cases, it may happen that a Railway servant residing and enrolled as a voter in a particular constituency may be employed in an office at some other place. In such cases the individual Railway servant may be granted, special casual leave to enable him to exercise his franchise if the office in which he is working does not happen to be closed on that particular day.

11.2. On the occasion of bye-election to Lok Sabha, normally the State Govt. declares a local holiday in that particular area/constituency on the polling day(s), if the election is held on a day other than a Sunday or a closed holiday. Central Govt. offices in that particular area/constituency may also be closed on the day of polling, following the practice of the State Government. Special Casual leave may be granted to individual Railway Servant(s), as mentioned in para 8.2 above if the situation is similar.

11.3. In bye-elections to State Assemblies, Central Govt. offices in the State concerned should not be closed. Only those Railway servants who may be placed on election duty should be permitted to remain away from their normal duties on the polling day(s). All other Railway servants who are voters may be given the facility on the day of polling, to exercise their franchise either by being allowed to come late or leave office early or short absence during the course of the day subject to exigencies of service.

11.4. During elections to Panchayat/Corporation/Municipalities or other local bodies, the Central Govt. offices will not be closed. Railway servants, who are bonafide voters, desirous of exercising their franchise should be offered reasonable facility for the purpose subject to the normal exigencies of service.

(Ref: Board's letter No.E(L)64 HLI/1 dated 19.10.64 and E(G) 86 ELI/1 dated 21.4.1987).

## 12. Entitlement of Casual Labour

Casual labour engaged on daily rate of pay are entitled to three National holidays, provided they are in service on the day preceding the National holiday and are also in service on the day following the National holiday. In case the following day happens to fall on the periodic day of rest they should be in service on the next working day. The National holidays should be treated as paid holidays.

(Ref: Board's letter No.E(L)62 HLI/3 dt.17.1.1964).

12.1. If the periodic rest day(s) of any of the casual labour fall on National holidays, they are entitled to additional holidays in lieu of the National holidays. Where such alternative holidays could not be allowed, they are entitled to extra wages for a day.

(Ref: Board's letter No.E(L)66 HLI/12 dated 30.12.1966).

12.2. Casual labour who have attained temporary status and are entitled to three National holidays are entitled to 9 holidays in a calendar year (inclusive of three National Holidays) with effect from 1.1.80.

(Ref: Board's letter No.E(LR)III 78 HLI/4 dated 22.5.1979 and 23.2.1980)

12.3. Casual labour engaged in Projects, who are treated as monthly rated workers and paid consolidated wages at the rate of the minimum scale of pay plus Dearness Allowance thereon, on completion of 180 days of continuous service, are entitled to 9 holidays in a calendar year (inclusive of three National holidays) on par with the open line Casual Labour.

(Ref: Board's letter No.E(NG)II/82/LG-5/4 dated 6.6.1983).

13. Effect of combination of holidays

Holidays can be combined with regular leave i.e. either affixed and/or suffixed.

13.1. Though a restricted holiday is not a closed holiday within the definition of the term holiday (ref. Para 2) it will be treated as a Public holiday, whenever it is availed, for purposes of combination with other holidays and for being affixed and/or suffixed to regular leave as well as casual leave. If a Restricted holiday falls within a spell of casual leave availed by a Railway servant, the restricted holiday will not count as casual leave.

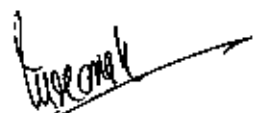
(Ref: Board's letter No.PC.60 LE7/1 dated 24.8.1960).

14. (i) While referring to the master circular, the original circulars mentioned herein should be read for a proper appreciation. The master circular is only a consolidation of the existing instructions and should not be treated as a substitution of the original circulars. In case of doubt, the original circulars should be relied upon as authority;

(ii) The instructions contained in the original circulars referred to have only prospective effect, unless indicated otherwise;

(iii) If any circular having a bearing on the subject, which has not been superseded, has been lost sight of in the preparation of the master circular, the said circular which has been missed through oversight, should not be ignored but should be treated as valid and operative.

15. The letters relied upon for the preparation of the master circular have been indicated in the enclosure.

  
(Nirmala U. Tirkey)  
Deputy Director, Estt(LR)II,  
Railway Board.



**The consolidation has been made from the following circulars:-**

1. E 49CPC/212 dated 27.12.1949
2. E/50/HL1/11 dated 1.12.1950
3. E(L)59 HL1/17 dated 30.12.1959
4. E(L)59 HL1/17 dated 7.1.1960
5. PC 60 LE7/1 dated 24.8.1960
6. PC/60/HL-2/1 dated 6.2.1962
7. PC/60/HL-2/1 dated 11.5.1962
8. PC/60/HL-2/1 dated 30.8.1962
9. PC/60/HL-2/1 dated 9.4.1963
10. 63/Security/6/6 dated 22.10.1963
11. E(L)62 HL1/3 dated 17.1.1964
12. E(L)64 HL1/12 dated 17.9.1965
13. E(L)64 HL1/12 dated 17.9.1965
14. E(L)66 HL1/9 dated 19.9.1966
15. E(L)66 HL1/12 dated 30.12.1966
16. E(LU)72 HL1/7 dated 29.5.1972
17. E(LU)72 HL1/7 dated 4.9.1973
18. E(ML)72 ML3/23 dated 29.9.1973
19. E(P&A)II/78/HL1 dt. 20.10.1978
20. E(LR)III/78/HL1/4 dated 23.12.1978
21. E(LR)III/78/HL1/9 dated 30.10.1978
22. E(LR)III/78/HL1/4 dated 22.5.1979
23. E(P&A)II/79/HW(I) RPF(B) dated 3.10.1979
24. E(LR)III/78/HL1/4 dated 23.2.1980
25. E(P&A)II/80/HW-2(RPF) dated 12.1.1981
26. E(P&A) II/82/HL1-1(RPF) dated 17.6.1982
27. E(P&A) II/82/HL1-1 dated 17.2.1983
28. E(NG)II/82/LG5/4 dated 6.6.1983
29. E(G)86 EL1/1 dated 21.4.1987
30. E(P&A)II/86/HL/2 dated 21.7.1987

31. E(LR)III/86/HL1/4 dated 28.12.1988
32. E(LR)III/91HL1-2 dated 26.7.1991
33. E(P&A)I-98/HL/1 dated 22.12.98 & Rule 1424 of IREC Vol.II
34. Rule 1425 of IREC Vol.II
35. E(P&A)I-96/JCM/DC-4 dated 11.07.1996
36. E(P&A)I-96/FE-2/3 dated 10.09.1996
37. E(P&A)I-98/HL/1 dated 22.12.1998 & Rule 1424 of IREC Vol.II
38. E(LR)III/93/HL1-2 dated 3.12.1996
39. E(LR)III/90/IIL1-5 dated 08.1.1998
40. E(P&A)I-2017/IIL/1 dated 30.02.2017
41. E(G)2016/EM1-22 dated 29.07.2019

\*\*\*

भारत सरकार (GOVERNMENT OF INDIA)  
रेल मंत्रालय (MINISTRY OF RAILWAYS)  
रेलवे बोर्ड (RAILWAY BOARD)

मास्टर परिपत्र सं.47/92  
(पहला अद्यतन, सितंबर 2019)

सं. 2019/ई(एलआर)III/एलआर/एचएल 1-2

नई दिल्ली, दिनांक 13.09.2019

महाप्रबंधक,  
सभी क्षेत्रीय रेलें,  
उत्पादन इकाइयां एवं अन्य

विषय: अवकाश, जिनमें राष्ट्रीय अवकाश एवं प्रतिबंधित अवकाश शामिल हैं।

संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 15.6.1992 का पत्र सं. ई(एलआर)III/90/एचएल1/5 (एम.सी. नं. 47/92)

रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा बोर्ड के दिनांक 15.6.1992 के पत्र के तहत एक समेकित मास्टर परिपत्र सं.47/92 जारी किया गया, जो उस समय तक जारी किए गए अनुदेशों पर आधारित था।

तब से 'अवकाश' विषय पर अनेक अनुदेश जारी किए गए हैं। इन मौजूदा आदेशों/परिपत्रों को एक अद्यतन मास्टर परिपत्र में समेकित करने का प्रश्न विचाराधीन रहा है। अब सभी संबंधितों की सूचना और मार्गदर्शन के लिए इस विषय पर एक समेकित, संशोधित और अद्यतन मास्टर परिपत्र जारी करने का विनिश्चय किया गया है।

2. 'अवकाश दिन' से अभिप्राय है:

(क) परक्राम्य लिखत अधिनियम, 1881 की धारा 25 के अंतर्गत निर्धारित या अधिसूचित कोई अवकाश दिन, और

(ख) किसी विशिष्ट कार्यालय के संबंध में, वह दिन जब रिजर्व या अर्हता के बिना सरकारी कार्य के निष्पादन के लिए किसी सक्षम प्राधिकारी द्वारा उस कार्यालय को बन्द करने का आदेश दिया जाता है।

नोट: प्रतिबंधित अवकाश दिन के दौरान, कार्यालय संव्यवहार के लिए नहीं खोला जाता है बल्कि उन्हें अन्य बन्द अवकाश दिनों के सदृश माना जाता है और उन्हें नियमित छुट्टी या आकस्मिक छुट्टी से पूर्व या बाद में लिया जा सकता है।

(संदर्भ: नियम 103(23), स्थापना संहिता, वाल्यूम I/पांचवां संस्करण-1985 - दिनांक 12.10.2015 को 127 तक जारी सभी शुद्धिकरण परिचियों को शामिल करते हुए 2008 का तीसरा पुनर्मुद्रण संस्करण)

### 3. अवकाश के वर्गीकरण के लिए कर्मचारियों का वर्गीकरण:

रेल कर्मचारियों की इयूटियां और उसके उत्तरदायित्व अलग-अलग प्रकार के होने के कारण, वे मोटे तौर पर निम्नलिखित तीन कोटियों में आते हैं:-

(i) प्रशासनिक कार्यालयों में लिपिकीय प्रकृति का कार्य करने वाले रेल कर्मचारी इन्हें आम तौर पर कार्यालय कर्मचारी कहा जाता है;

इस कोटि में मुख्यालयों, मंडल कार्यालयों तथा ऐसी ही अन्य कार्यालय स्थापनाओं में कार्य करने वाले सभी रेल कर्मचारी शामिल हैं।

(ii) कारखाना कर्मचारी;

इस कोटि में कारखाना अधिनियम द्वारा शासित कारखानों तथा अन्य संबद्ध स्थापनाओं, जैसे भंडार, कार्यालय, प्रयोगशाला, आदि जो कारखाना अधिनियम द्वारा शासित हो या न शासित हो, में काम करने वाले सभी रेल कर्मचारी शामिल हैं।

(iii) चालू लाइन कर्मचारी;

इस कोटि में अन्य सभी रेल कर्मचारी, यथा रनिंग कर्मचारी, स्टेशनों पर कार्यरत सभी कर्मचारी, लोको शेडों, सवारी एवं माल डिब्बा डिपुओं, रेलपथ निरीक्षक, निर्माण निरीक्षक, बीआरआई, एस.आई. आदि के कार्यालयों में काम करने वाले सभी कारीगर, पर्यवेक्षी तथा लिपिकवर्गीय कर्मचारी शामिल हैं।

#### 3.1 अवकाश के लिए पात्रता

कर्मचारियों की उपर्युक्त तीन कोटियों के लिए अवकाश की पात्रता नीचे लिखे अनुसार है:-

	बन्द अवकाश दिन	प्रतिबंधित अवकाश दिन	कुल
(क) कार्यालय कर्मचारी	16	2	18
(ख) कारखाना कर्मचारी	15 सवेतन अवकाश	-	15
(ग) चालू लाइन कर्मचारी	12	-	12

(संदर्भ: कार्यालय कर्मचारी: बोर्ड का 30.12.1959 और 7.1.1960 का पत्र ई(एल)59 एचएल1/17, कारखाना कर्मचारी: 27.12.49 का ई.49 सीपीसी/212

चालू लाइन कर्मचारी: बोर्ड के दिनांक 3.12.1996 के पत्र सं.ई(एलआर)III/93/एचएल1-2 के साथ पठित बोर्ड का 28.12.88 का पत्र सं.ई(एलआर)III/86/एचएल1/4)

#### 4. अवकाश दिन - घोषणा करने संबंधी नीति

दिल्ली/नई दिल्ली में काम करने वाले कार्यालय कर्मचारियों के लिए, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक, जनशिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा एक कैलेंडर वर्ष में सभी 16 बन्द अवकाश दिनों की सूची तैयार और घोषित की जाएगी।

4.1 रेलों के मामले में, कार्यालय कर्मचारियों के लिए 16 अवकाश दिनों, कारखाना कर्मचारियों के संबंध में 15 सवेतन अवकाश दिनों और लाइन कर्मचारियों के संबंध में 12 सवेतन अवकाश दिनों का चयन श्रम संगठनों के साथ परामर्श करके किया जाएगा। बहरहाल, इन अवकाश दिनों में तीनों राष्ट्रीय अवकाश दिन शामिल होंगे।

#### 5. राष्ट्रीय अवकाश दिन:-

निम्नलिखित तीन दिनों को राष्ट्रीय अवकाश दिन माना जाता है:-

- (i) 26 जनवरी को गणतन्त्र दिवस,
- (ii) 15 अगस्त को स्वतंत्र को स्वतंत्र दिवस; और
- (iii) 2 अक्टूबर को महात्मा गांधी जन्म दिवस।

ये तीनों राष्ट्रीय अवकाश अनिवार्य हैं।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 1.12.1950 का पत्र सं. ई/50/एचएल1/11 और 30.10.1978 का पत्र सं.ई(एलआर)III/78/एचएल1/9)

#### 6. राष्ट्रीय अवकाश दिन पर उपस्थिति के बदले वित्तीय प्रतिकर

कतिपय अपवादों को छोड़कर, चालू लाइन कर्मचारियों की कोटि में आने वाले रेल कर्मचारियों को यथा रेल संचालन, गाड़ियां गुजारने, अनिवार्य सेवाओं के अनुरक्षण के काम में लगे कर्मचारियों, रोस्टर ड्यूटी घंटों आदि में नियुक्त रेल कर्मचारियों को कदाचित राष्ट्रीय अवकाश (अवकाशों) के दिन कार्य-मुक्त करना संभव न हो। राष्ट्रीय अवकाश के दिन उपस्थिति के लिए उन्हें समय-समय पर अधिसूचित दरों पर वित्तीय प्रतिकर देय है।

6.1 राष्ट्रीय अवकाश के दिन उपस्थिति के बदले दिया जाने वाला वित्तीय प्रतिकर निम्नलिखित परिस्थितियों में भी स्वीकार्य होगा:-

- (क) जब रेल कर्मचारी के विश्राम का दिन और राष्ट्रीय अवकाश एक ही दिन पड़ते हों,
- (ख) जब रनिंग कर्मचारी "राष्ट्रीय अवकाश के दिन वेटिंग ड्यूटी" पर हों।

(ग) जब रनिंग कर्मचारी 'राष्ट्रीय अवकाश दिन' पर 'लाइट ड्यूटी' पर हों तो वित्तीय प्रतिकर भी लागू होगा;

(घ) जब रनिंग कर्मचारी जिन्होंने राष्ट्रीय अवकाश के दिन आवधिक विश्राम सहित अपना विश्राम पूरा कर लिया हो और जिन्होंने उस दिन ड्यूटी के लिए बुक किए जाने की प्रतीक्षा में हों, वे भी राष्ट्रीय अवकाश भत्ता के पात्र होंगे।

(ङ.) वित्तीय प्रतिकर ऐसे कार्यमुक्त कर्मचारियों के लिए भी लागू होगा जो बाहरी स्टेशन पर ड्यूटी करने के बाद राष्ट्रीय अवकाश पर यात्री के रूप में अपने मुख्यालय के लिए यात्रा कर रहा हो। जब एवजी कर्मचारी किसी अन्य स्टेशन पर ड्यूटी ग्रहण करने के लिए अपने मुख्यालय से यात्री के रूप में यात्रा कर रहे हो तो भी प्रतिकर लागू होगा।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 22.12.1998 का पत्र सं. ई(पी एण्ड ए)|-98/एचएल/1 और आईआरईसी वॉल्यूम-II का नियम 1424)

6.2 राष्ट्रीय अवकाश के दिन दौरे के रूप में ड्यूटी कर रहे रेल कर्मचारी वित्तीय प्रतिकर के लिए पात्र नहीं होंगे।

6.3 जो रेल कर्मचारी रात-दिन शिफ्टों में ड्यूटी करते हैं और जो किसी राष्ट्रीय अवकाश के दिन आंशिक ड्यूटी करते हैं, वे पूरी निर्धारित दर पर वित्तीय प्रतिकर के पात्र हैं।

(संदर्भ: बोर्ड का 22.12.1998 का पत्र सं. ई(पी एण्ड ए)|-98/एचएल/1 और आईआरईसी वॉल्यूम II का नियम 1424)

6.4 रेल सुरक्षा बल के चौबीसों घंटे काम करने वाले सदस्य, जो सार्वजनिक अवकाश के पात्र हैं, राष्ट्रीय अवकाश के दिन काम करने के लिए वित्तीय प्रतिकर के भी पात्र हैं।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 22.12.1998 का पत्र सं. ई(पी एण्ड ए)|-98/एचएल/1 और आईआरईसी वॉल्यूम-II का नियम 1424)

6.5 अवकाश दिन/कार्यालय बन्द होने के दिन आरपीएफ/आरपीएसएफ कर्मचारियों को नकद प्रतिकर।

(क) जन सेवा की आवश्यकता होने पर, रेसुब/रेसुविब कार्मिकों को राजपत्रित अवकाशों/छुट्टी के दिनों/प्रतिबंधित अवकाशों/राष्ट्रीय अवकाशों/साप्ताहिक विश्राम के दिनों/अन्य अवकाशों पर भी ड्यूटी करना अपेक्षित होता है। कर्मचारियों के पूर्व निश्चित अवकाश/छुट्टी के दिन के बदले उसी सप्ताह के दौरान या अगले 30 दिनों के भीतर प्रतिपूरक अवकाश/विश्राम देने के सभी प्रयास करने चाहिए। केवल आकस्मिक परिस्थितियों में ही विश्राम दिवस या राजपत्रित अवकाश के दिन कार्य करने के बदले साप्ताहिक विश्राम या प्रतिपूरक विश्राम/अवकाश देने से इन्कार करना चाहिए और उस चौकी के कम्पनी कमांडर/प्रभारी अधिकारी द्वारा उसका कारण दर्ज करना चाहिए। कर्मचारी को स्टेशन

छोड़ने की अनुमति देते समय यदि विश्राम दिवस मांगा जाता है तो, उसे अवश्य देना चाहिए। सुरक्षा अधिकारी/सहायक सुरक्षा अधिकारी स्वयं इसे सुनिश्चित करेंगे और कंपनी कमांडर/चौकी प्रभारी को उपयुक्त निर्देश जारी करने चाहिए।

(ख) यदि प्रतिपूरक छुट्टी देना संभव न हो तो उपर्युक्त उप-नियम (क) के अनुसार, उस कर्मचारी को उसके द्वारा अवकाश के प्रत्येक दिन किए गए वास्तविक कार्य के लिए नकद प्रतिपूर्ति देय है।

नोट: किसी कैलेण्डर वर्ष में नकद प्रतिपूर्ति की कुल राशि एक माह के वेतन, जिसमें मूल वेतन, विशेष वेतन (यदि कोई हो) और महंगाई भत्ता शामिल है, से अधिक नहीं होनी चाहिए।

(ग) रेसुब/रेसुविब कार्मिक राष्ट्रीय अवकाश के दिन इयूटी करने के लिए अतिरिक्त राष्ट्रीय अवकाश भत्ता के पात्र नहीं होंगे।

(घ) अवकाश दिन को उपस्थिति के बदले नकद प्रतिपूर्ति के प्रयोजन से पद 'अवकाश' में 16 सार्वजनिक/राजपत्रित अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश, साप्ताहिक विश्राम दिन (चाहे रविवार हो या कोई अन्य दिन), दूसरा शनिवार और 9 राष्ट्रीय अवकाश शामिल हैं।

(संदर्भ: आईआरईसी वाल्यूम II का नियम 1425)

6.6 वित्तीय प्रतिकर का भुगतान केवल उन्हीं अराजपत्रित रेल कर्मचारियों को स्वीकार्य है, जो पात्र होने के बावजूद सार्वजनिक अवकाश नहीं ले पाते और राष्ट्रीय अवकाश के दिन इयूटी पर हाजिर होने के लिए बुक किए जाते हैं। केवल वही कर्मचारी यह भत्ता पाने के पात्र हैं जिनका स्तर वेतन मेट्रिक्स में स्तर 8 (रेल सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली 2016) से अधिक नहीं है।

(संदर्भ: बोर्ड का 30.08.2017 का पत्र सं. ई(पी एण्ड ए)-2017/एचएल/1)

6.7 कार्यालय के जिन कर्मचारियों को अत्यावश्यकता के कारण राष्ट्रीय अवकाश के दिन काम पर बुलाया जाए, वे वित्तीय प्रतिकर के भुगतान के लिए पात्र नहीं हैं, लेकिन इसके बदले उन्हें प्रतिपूरक छुट्टी दी जा सकती है।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 17.09.1965 का पत्र सं. ई(एल)64/एचएलआई/12)

6.8 प्रादेशिक सेना में गए रेलवे के वे कर्मचारी, जिन्होंने प्रादेशिक सेना में इयूटी की अवधि के दौरान रेलवे के वेतन और भत्ते पाने के लिए विकल्प दिया हो, उन्हें उस अवधि के दौरान राष्ट्रीय अवकाश के दिन उपस्थिति के बदले यथा लागू और प्रचलित दरों पर वित्तीय प्रतिकर का भुगतान किया जाए।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 29.09.1973 का पत्र सं. ई(एमएल)72/एमएल3/23)

6.9 राष्ट्रीय अवकाश भत्ता राष्ट्रीय अवकाश पर लाइन इयूटी पर बुक किए गए कर्मचारियों को इस तथ्य को ध्यान में रखे बिना दिया जाना चाहिए कि कर्मचारियों को यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता दिया जाता है अथवा नहीं।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 11.07.1996 का पत्र सं. ई(पी एण्ड ए)|-96/जेसीएम/डीसी-4)

6.10 राष्ट्रीय अवकाश भत्ते के बदले प्रतिपूरक विश्राम देने के बजाय गैंग के 50% कर्मचारियों के लिए राष्ट्रीय अवकाश भत्ता लागू किया जाए।

(संदर्भ: बोर्ड के दिनांक 10.09.1996 का पत्र सं. ई(पी एण्ड ए)|-96/एफई-2/3)

6.11 (i) यह नियम/प्रावधान राजपत्रित कर्मचारियों के लिए लागू नहीं है।

(ii) जब कर्मचारी विश्राम पर हो तो भी नकद प्रतिकर देय है। यह आवश्यक नहीं है कि नकद प्रतिकर के लिए पात्र होने के लिए उसके विश्राम को रद्द कर दिया जाए।

(iii) नकद प्रतिकर केवल उसके लिए है जो सार्वजनिक अवकाश का लाभ नहीं उठाते हैं और वे राष्ट्रीय अवकाश के दिन भी कार्य करना चाहते हैं।

(iv) कार्यालय कर्मचारी जो सार्वजनिक अवकाश के लिए पात्र हैं, वे केवल राष्ट्रीय अवकाश के दिन उपस्थित होने के कारण अतिरिक्त भुगतान के लिए पात्र नहीं होंगे।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 22.12.1998 का पत्र सं. ई(पी एण्ड ए)|-98/एचएल/1 और आईआरईसी वाल्यूम II का नियम 1424)

6.12 लाइन कर्मचारी, जिन्हें कार्य की अनिवार्यता के कारण छुट्टी प्राप्त करने की अनुमति नहीं दी जा सकती, वे राष्ट्रीय अवकाश के दिन उपस्थित रहने के मामले के रूप में उसके बदले वित्तीय प्रतिकर के पात्र होंगे।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 23.12.1978 का पत्र सं. ई(एलआर)III/78/एचएल/4 और दिनांक 28.12.1988 का पत्र सं. ई(एलआर)III/86/एचएलआई/4)

## 7. प्रतिबंधित अवकाश:

प्रशासनिक कार्यालयों में लिपिकीय प्रकृति के काम में लगे रेल कर्मचारियों को एक कैलेंडर वर्ष में दो दिन का प्रतिबंधित अवकाश स्वीकार्य है। इस प्रयोजन के लिए, प्रत्येक रेलवे प्रशासन द्वारा प्रतिबंधित छुट्टियों की एक सूची बनाई जाए, जिसमें स्थानीय महत्व के त्यौहारों और अल्पसंख्यक समुदायों के पवित्र त्यौहारों को समुचित महत्व दिया जाए। ऐसा करते समय, किसी दिन विशेष को इस आधार पर प्रतिबंधित छुट्टियों की सूची में शामिल करने के लिए कर्मचारियों की मांग को ध्यान में रखा जाए कि यह महत्वपूर्ण त्यौहार है/ऐसा अवसर है जिसे बहुत बड़ी संख्या में लोग मनते हैं।

(संदर्भ: बोर्ड का 30.12.1959 का पत्र सं. ई(एल)59 एचएल/1/17, दिनांक 7.1.1960 का पत्र सं. ई(एल)59 एचएल/1/17 और दिनांक 21.8.1967 का पत्र सं. ई(एल)67 एचएल/1/11 और 2.2.1961 का पत्र सं. ई(एल)59 एचएल आई/17)



7.1 ऊपर पैरा 7 में उल्लिखित कोटि का प्रत्येक रेल कर्मचारी प्रतिबंधित छुट्टियों के संबंध में तैयार की गयी सूची में से एक वर्ष में कोई दो छुट्टियाँ, जो स्वयं उसके द्वारा चुनी जाएंगी, लेने का पात्र है। साधारणतया, प्रत्येक रेल कर्मचारी को एक वर्ष में दो प्रतिबंधित छुट्टियाँ लेने की अनुमति होगी, किन्तु यदि सेवा की तात्कालिकता के कारण उसे ये छुट्टियाँ दे पाना संभव न हो तो यह अनिवार्य नहीं है कि एक वर्ष में उसे दो प्रतिबंधित छुट्टियाँ दी ही जाएं। अतः यदि किसी रेल कर्मचारी को उसके विकल्प के बावजूद प्रतिबंधित छुट्टी लेने की अनुमति नहीं दी जाती, तो उसके बदले में उसे कोई प्रतिपूरक अवकाश देने का प्रश्न नहीं उठता।

(संदर्भ: बोर्ड का 7.1.60 का पत्र सं.ई(एल)59/एचएल/17 और 17.09.1965 का ई(एल)64/एचएल/12)

8. विशेष अवसरों पर अवकाश:- (i) अति गणमान्य व्यक्तियों की मृत्यु और (ii) लोक सभा/राज्य विधान सभाओं के चुनाव

अति गणमान्य व्यक्तियों की मृत्यु पर कार्यालयों तथा औद्योगिक स्थापनाओं को निम्नानुसार बंद रखा जाएगा :-

	गणमान्य व्यक्ति		कार्यालय का बंद किया जाना
(i)	राष्ट्रपति	(i)	जिस दिन मृत्यु हो, उस दिन देशभर में केन्द्र सरकार के सभी कार्यालय बंद रहेंगे
		(ii)	अन्त्येष्टि के दिन, देश भर में केन्द्र सरकार के सभी कार्यालय बंद रहेंगे, और
		(iii)	जिस जगह अन्त्येष्टि की जानी हो, वहां पर रेलवे के कारखाने अन्त्येष्टि वाले दिन बंद रहेंगे।
			जिस जगह अन्त्येष्टि की जानी हो, वहां यदि उस दिन पहले ही सार्वजनिक अवकाश न हो, तो सरकार द्वारा परक्राम्य लिखत अधिनियम, 1881 के तहत सार्वजनिक अवकाश घोषित किया जाएगा।
(ii)	प्रधानमंत्री		जिस दिन मृत्यु हुई हो, उस दिन एवं अन्त्येष्टि वाले दिन देश भर में केन्द्र सरकार के सभी कार्यालय बंद रहेंगे।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 08.01.1998 का पत्र सं.ई (एलआर) III/90/एचएल1-5)

8.1 गणमान्य व्यक्तियों के निधन पर, परक्राम्य लिखत अधिनियम के अन्तर्गत घोषित अवकाश रेलों की औद्योगिक स्थापनाओं पर तब तक लागू नहीं होंगे, जब तक कि इस बात का अन्यथा विशेष रूप उल्लेख न किया गया हो।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 26.7.1991 का पत्र सं.ई (एलआर) III/91एचएल1-2)

## 8.2 अन्य सम्बद्ध अनुदेशों का विवरण नीचे दिया गया है:-

- (i) राष्ट्रपति या प्रधानमंत्री की मृत्यु की खबर प्राप्त होने पर, गृह मंत्रालय द्वारा केन्द्रीय मंत्रालयों तथा विभागों, राज्य सरकारों, आदि को सूचित किया जाएगा। आकाशवाणी से भी इस संबंध में घोषणा की जाएगी। गृह मंत्रालय या आकाशवाणी के माध्यम से सूचना प्राप्त होते ही, जो भी पहले हो, पूरे भारत में कार्यालय प्रमुख अपने-अपने कार्यालय बंद करने की व्यवस्था करेंगे।
- (ii) यदि राष्ट्रपति या प्रधानमंत्री की मृत्यु का समाचार कार्यालय समय के बाद प्राप्त होता है, तो भारत भर में केन्द्र सरकार के कार्यालय अगले दिन बंद रहेंगे, बशर्ते कि वह दिन अन्यथा कार्यदिवस हो।
- (iii) यदि राष्ट्रपति या प्रधानमंत्री की मृत्यु का समाचार कार्यालय समय के दौरान दोपहर बाद काफी देर से प्राप्त होता है, तो उस दिन कार्यालय शेष समय के लिए बंद कर दिए जाएंगे, लेकिन यदि कार्यालय तीन घंटे से अधिक समय के लिए बंद रखना संभव न हो, तो गृह मंत्रालय द्वारा अनुदेश जारी किए जा सकते हैं कि कार्यालय अगले दिन भी बंद रहेंगे, बशर्ते कि वह दिन अन्यथा कार्य दिवस हो।
- (iv) राष्ट्रपति या प्रधानमंत्री की मृत्यु के दिन, केंद्र शासित प्रदेशों की सरकारों/प्रशासनों के कार्यालयों और औद्योगिक स्थापनाओं द्वारा उपर्युक्त अनुदेशों का पालन किया जाएगा। केंद्र सरकार में किसी अन्य गणमान्य व्यक्ति की मृत्यु होने पर इन कार्यालयों को बंद करने की आवश्यकता नहीं है।
- (v) किसी केन्द्र शासित प्रदेश के प्रशासक या मुख्यमंत्री अथवा किसी अन्य मंत्री की मृत्यु होने पर, उस केन्द्र शासित प्रदेश में रेल प्रशासन के कार्यालय बंद नहीं किए जाएंगे।  
(संदर्भ: बोर्ड का 29.5.1972 का पत्र सं.ई (एलयू) 72 एचएल 1/7)

8.3 विशेष अवसरों, यथा गणमान्य व्यक्तियों की मृत्यु, राष्ट्रीय नेताओं की जन्म शताब्दी आदि के अवसर पर घोषित अवकाश नियमित छुट्टी से पहले या बाद में जोड़े जा सकते हैं। ये छुट्टियां आकस्मिक छुट्टी के साथ भी जोड़ी जा सकती हैं और यदि ये आकस्मिक छुट्टी के बीच में पड़ें तो उन्हें आकस्मिक छुट्टी नहीं माना जाएगा।

(संदर्भ: बोर्ड का 19.9.1966 का पत्र सं.ई (एल) 66 एचएल 1/9)

9. किसी उच्चाधिकारी की मृत्यु हो जाने पर, किसी कार्यालय/कारखाने को बन्द किए जाने के कारण मजदूरी समयोपरि का भुगतान।

जब किसी उच्चाधिकारी की मृत्यु हो जाने पर किसी कार्यालय को बंद किया जाता है, तो उस कार्यालय में दिहाड़ी पर कार्यरत कर्मचारी, जिसे महीने में एक बार भुगतान किया जाता हो, को उस दिन की अथवा उस दिन के एक भाग की मजदूरी का भुगतान किया जाए, जिस दिन कि कार्यालय बंद रहा हो।

9.1 जब किसी उच्चाधिकारी की मृत्यु हो जाने पर किसी कार्यालय को बंद किया जाता है, तो उसमें नियोजित ऐसे रेल कर्मचारियों को, जिन्हें तात्कालिक कार्य करने के लिए ड्यूटी पर रखा गया हो, संगत नियमों या आदेशों के तहत उसी तरह प्रतिपूरित किया जाए, जैसे उन्हें बंद अवकाश के दिन समयोपरि पर रखा जाता हो।

9.2 किसी गणमान्य व्यक्ति की मृत्यु के कारण जिस दिन रेल कारखाना बंद रखा गया हो रेल कारखानों को राष्ट्रपति के अतिरिक्त किसी अन्य उच्चाधिकारी की मृत्यु पर बंद नहीं रखा जाएगा और उन्हें केवल अंत्येष्टि वाले दिन उसी स्थान पर बंद रखा जाएगा जहां अंत्येष्टि की जाएगी उस दिन को उस कारखाने में सवेतन अवकाश के रूप में माना जाए और उस कारखाने के कर्मचारियों को उस दिन की मजदूरी तथा समयोपरि, यदि कोई हो, के भुगतान को तदनुसार विनियमित किया जाए।

9.3 जो लाइन कर्मचारी उस दिन ड्यूटी पर हों, उन्हें कोई प्रतिपूर्ति देय नहीं है।

(संदर्भ: बोर्ड का 4.9.1973 का पत्र सं. ई(एलयू)72/एचसीआई/7)

10 क्षेत्रीय रेलों में बिना-भुगतान की छुट्टियों संबंधी प्रणाली, जहां-कहीं विद्यमान है, को तत्काल प्रभाव से हटा लिया गया है।

(संदर्भ: बोर्ड का 29.07.2019 का पत्र सं.ई(जी)2016/ईएम1-22)

11. संसद/राज्य विधान सभा के आम चुनावों/उप-चुनावों तथा स्थानीय निकायों के अन्य चुनावों के अवसर पर:

लोक सभा या राज्य विधान सभा के आम चुनावों के संबंध में, यदि मतदान रविवार या अन्य बंद अवकाश से भिन्न किसी अन्य दिन हो तो उस दिन राज्य सरकार द्वारा आम तौर पर स्थानीय अवकाश घोषित किया जाता है। जब इस तरह का अवकाश घोषित किया जाए, तो राज्य सरकार द्वारा अपनाई गई परिपाटी के अनुसार, ऐसे स्थानों पर स्थित केन्द्र सरकार के कार्यालय भी मतदान के दिन बंद रखे जाएं।

11.1 कुछ मामलों में, ऐसा भी हो सकता है कि किसी निर्वाचन क्षेत्र विशेष में रहने वाला और मतदाता के रूप में पंजीकृत कोई रेल कर्मचारी किसी अन्य निर्वाचन क्षेत्र में स्थित कार्यालय में नियुक्त हो। ऐसी हालत में, जिस कार्यालय में वह कार्यरत हो, मतदान के दिन यदि वह बंद न हो, तो उस रेल कर्मचारी को विशेष आकस्मिक छुट्टी दी जाए, ताकि वह अपने मताधिकार का प्रयोग कर सके।

11.2 लोकसभा के उप-चुनाव के अवसर पर, यदि चुनाव रविवार या बन्द अवकाश से भिन्न किसी अन्य दिन हो, तो राज्य सरकार आम तौर पर उस इलाके/निर्वाचन क्षेत्र विशेष में मतदान के दिन स्थानीय अवकाश घोषित करती है। राज्य सरकार की पद्धति का अनुसरण करते हुए, उस इलाके/निर्वाचन

क्षेत्र विशेष में स्थित केन्द्र सरकार के कार्यालय भी मतदान के दिन बंद रखे जाएंगे। ऊपर पैरा 9.2 में उल्लिखित के अनुसार अलग-अलग रेल कर्मचारियों को समान स्थिति होने पर, विशेष आकस्मिक अवकाश प्रदान किया जाए।

11.3 राज्य विधान सभा के उप-चुनाव के अवसर पर, संबंधित राज्य में केन्द्र सरकार के कार्यालय बंद न किए जाएं। मतदान के दिन केवल उन्हीं रेल कर्मचारियों को अपनी सामान्य इयूटी पर न आने की अनुमति दी जाए, जो चुनाव इयूटी पर हों। अन्य सभी रेल कर्मचारियों को, जो मतदाता हों, मतदान के दिन अपने मताधिकार का प्रयोग करने की सुविधा प्रदान की जाए। सेवा की अत्यावश्यकता को ध्यान में रखते हुए, यह सुविधा उन्हें कार्यालय देर से आने या कार्यालय से जल्दी जाने या दिन में थोड़ी देर के लिए कार्यालय से अनुपस्थित रहने की अनुमति दी जा सकती है।

11.4 पंचायत/निगम/नगर पालिका या अन्य स्थानीय निकायों के चुनावों के दौरान, केन्द्र सरकार के कार्यालय बंद नहीं रहेंगे। जो रेल कर्मचारी सदाशायी मतदाता हों और अपने मताधिकार का प्रयोग करने के इच्छुक हों, उन्हें सेवा की सामान्य अत्यावश्यकताओं के अध्यक्षीन, ऐसा करने के लिए समुचित सुविधा प्रदान की जाए।

(संदर्भ: बोर्ड का 19.10.64 का पत्र सं.ई(एल) 64/एचएल/1/1 तथा 21.4.87 का सं.ई(जी)86/ईएल-1/1)

## 12. नैमित्तिक श्रमिकों की पात्रता:

दिहाड़ी के आधार पर नियुक्त नैमित्तिक श्रमिक तीन राष्ट्रीय छुट्टियों के हकदार हैं, बशर्ते कि वे राष्ट्रीय अवकाश से पहले के दिन और साथ ही राष्ट्रीय अवकाश से पहले के दिन और साथ ही राष्ट्रीय अवकाश के अगले दिन सेवा में हों। यदि अगला दिन उनके आवधिक विश्राम का दिन हो, तो वे उससे अगले कार्य दिवस को सेवा में होने चाहिए। राष्ट्रीय छुट्टियों को सवेतन छुट्टियां माना जाए।

(संदर्भ: बोर्ड का 17.1.1964 का पत्र सं. ई (एल) 62 एचएल 1/3)

12.1 यदि किसी नैमित्तिक श्रमिक के आवधिक विश्राम वाले दिन राष्ट्रीय छुट्टी पड़ती हो, तो वे राष्ट्रीय छुट्टियों के बदले अतिरिक्त छुट्टियों के हकदार हैं। यदि इस तरह वैकल्पिक छुट्टियां न दी जा सकें, तो वे उस दिन की अतिरिक्त मजदूरी के हकदार होंगे।

(संदर्भ: बोर्ड का 30.12.1966 का पत्र सं. ई (एल) 66 एचएल 1/12)

12.2 जिन नैमित्तिक श्रमिकों ने अस्थायी ओहदा प्राप्त कर लिया हो और तीन राष्ट्रीय छुट्टियों के हकदार हों, वे 1.1.1980 से एक कैलेंडर वर्ष में 9 छुट्टियों (जिनमें तीन राष्ट्रीय छुट्टियां शामिल हैं) के हकदार हैं।

(संदर्भ: बोर्ड का 22.05.1979 और 23.2.1980 का पत्र सं. ई (एल आर) III- 78/ एचएल 1/4)

12.3 परियोजनाओं में नियोजित वे नैमित्तिक श्रमिक, जिन्हें मासिक दर पर नियुक्त कर्मचारी समझा जाता है और जिन्हें वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन तथा उस पर महंगाई भत्ते की दर से समेकित मजदूरी दी जाती है, 180 दिन की निरंतर सेवा पूरी कर लेने पर वे चालू लाइन नैमित्तिक श्रमिकों की ही तरह एक कैलेंडर वर्ष में 9 छुट्टियां (जिनमें तीन राष्ट्रीय छुट्टियां शामिल हैं) के हकदार हैं।  
(संदर्भ: बोर्ड का 6.6.1983 का पत्र सं. ई (एन जी) 11/82/एलजी- 5/4)

13. अवकाश के दिनों को आपस में जोड़े जाने का प्रभाव

अवकाश के दिनों को नियमित छुट्टी के साथ जोड़ा जा सकता है, अर्थात् इन्हें छुट्टी से पहले और/या छुट्टी के बाद जोड़ा जा सकता है।

13.1 हालांकि प्रतिबंधित अवकाश, "अवकाश दिन" शब्द की परिभाषा (पैरा 2 देखें) के अन्तर्गत बंद अवकाश नहीं है, तो भी अन्य अवकाश दिनों के साथ जोड़ने के उद्देश्य से और नियमित छुट्टी एवं आकस्मिक छुट्टी से पहले या बाद में जोड़ने के प्रयोजन के लिए जब भी यह लिया जाए, तो इसे सार्वजनिक अवकाश माना जाएगा। यदि किसी रेल कर्मचारी द्वारा दी गई आकस्मिक छुट्टियों के बीच में प्रतिबंध अवकाश पड़ता है, तो उस प्रतिबंधित अवकाश को आकस्मिक छुट्टी नहीं गिना जाएगा।

(संदर्भ: बोर्ड का दिनांक 24.08.1960 का पत्र सं.पीसी.60/एलई7/1)

14. (i) इस मास्टर परिपत्र के अनुसार कार्रवाई करते समय, सही मूल्यांकन के लिए इसमें उल्लिखित मूल परिपत्रों को पढ़ा जाए। यह मास्टर परिपत्र वर्तमान अनुदेशों का समेकन मात्र है और इसे मूल परिपत्रों के बदले में नहीं माना जाहिए। संदेह की स्थिति में, मूल परिपत्रों को प्रामाणिक माना जाए और उन पर विश्वास किया जाए;

(ii) जब तक अन्यथा विनिर्दिष्ट न हो, इस परिपत्र में उल्लिखित मूल परिपत्रों में अन्तर्विष्ट अनुदेश केवल भविष्य प्रभावी हैं;

(iii) यदि इस विषय से संबंधित कोई परिपत्र, जिसका अधिक्रमण न किया गया हो इस मास्टर परिपत्र को तैयार करते समय भूल से रह गया हो, तो भूल से छूट गए उस परिपत्र की अनदेखी न की जाए, बल्कि उसे वैध और लागू माना जाए।

15. यह मास्टर परिपत्र तैयार करते समय जिन पत्रों को आधार माना गया है, उनका उल्लेख संलग्न में किया गया है।



(निर्मला उषा तिरकी)

उप निदेशक, स्थापना (एलआर)-II,  
रेलवे बोर्ड