दक्षिण रेलवे/SOUTHERN RAILWAY

No.P(R)420/P/Vol.VII

प्रधानकार्यालय/ Headquarters Office
कार्मिक शाखा/ Personnel Branch
चेन्नै/Chennai - 600 003
दि./ Dated: 12-06-2014

आर बी ई सं/RBE No. 59 / 2014 **पी बी सी सं/ PBC No: 75 / 2014**

All PHODs / DRMs / CWMs / CEWE / CAO / CPM / Dy.CPOs / Sr.DPOs / DPOs / SPOs / WPOs / APOs of HQ / Divisions / Wokshops / other Units, etc.,
(As per mailing list –'A')

विषय/Sub:Consolidated instructions relating to action warranted against Railway Servants remaining away from duty without authorisation / grant of leave.

******

A copy of Railway Board's letter No.E(P&A)I-2013/CPC/LE-2 dt.29-05-2014 (RBE No. 5192014) alongwith a copy of Office Memorandum No.13026/3/2012-Estt(Leave) dated 28-03-2013 issued by Department of Personnel and Training (DOPT) on the above subject is enclosed for information, guidance and necessary action.

(V.SRINIVASAN)
वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/नियम
Senior Personnel Officer/Rules
कृते मुख्य कार्मिक अधिकारी
For Chief Personnel Officer

संलग्न/Encl: as above

प्रतिलिपि/Copy to : The Genl Secy / SRMU
The Genl Secy / AISCSTREA
The Genl Secy / AIOBCREA

The Genl Secy / NFIR

भारत सरकार /GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय /MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड /RAILWAY BOARD)

महाप्रबंधक का कार्यालय
GENERAL MANAGER'S OFFICE
05 JUN 2014
दक्षिण रेलवे /Southern Railway
चेन्नै /Chennai-600 003

No. E(P&A)I-2013/CPC/LE-2 **RBE No. 59 /2014**

New Delhi dated: 19.05.2014

The General Managers/FA&CAOs, SR. CH
All Indian Railways/PUs.

Sub: Consolidated instructions relating to action warranted against Railway servants remaining away from duty without authorisation/grant of leave.

****

Consolidated instructions on above mentioned subject issued by Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Department of Personnel and Training), vide their O.M. No. 13026/3/2012-Estt(Leave) dated 28th March, 2013, are enclosed. These instructions shall apply mutatis-mutandis on the Railway.

2. The Railway rules corresponding to the CCS rules quoted in the Department of Personnel & Training's instructions are indicated below:-

S. No.	CCS Rules	Railway Rules
i)	FR 17(1)	Rule 1302 of the Indian Railway Establishment Code Vol. II, 1987 Edition.
ii)	Rule 25 of CCS (Leave) Rules, 1972	Rule 518 of the Indian Railway Establishment Code Vol. I
iii)	Rule 26(b) (ii) of CCS (Leave) Rules, 1972	Rule 1320(b) (ii) of the Indian Railway Establishment Code Vol. II
iv)	Rule 27(2) of CCS (Pension) Rules, 1972	Rule 42(2) of the Railway Service (Pension) Rule, 1993
v)	Rule 32(6) of CCS (Leave) Rules, 1972	Rule 530(5) of the Indian Railway Establishment Code Vol. I

Please acknowledge receipt.

DA: One

(K. Shankar)
Director/E(P&A)
Railway Board.

No. 13026/3/2012-Estt (Leave)
Government of India
Ministry of Personnel, P.G. & Pensions
(Department of Personnel & Training)

*****

New Delhi, the 28th March, 2013.

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Consolidated instructions relating to action warranted against Government servants remaining away from duty without authorisation/grant of leave – Rule position

The undersigned is directed to say that various references are being received from Ministries/Departments seeking advice/post facto regularisation of unauthorised absence. It has been observed that due seriousness is not being accorded by the administrative authorities to the various rule provisions, inter alia under the CCS(Leave) Rules, 1972, for taking immediate and appropriate action against Government servants staying away from duty without prior sanction of leave or overstaying the periods of sanctioned leave. It is reiterated that such absence is unauthorised and warrants prompt and stringent action as per rules. It has been observed that concerned administrative authorities do not follow the prescribed procedure for dealing with such unauthorised absence.

2. In view of this, attention of all Ministries/Departments is invited to the various provisions of the relevant rules, as indicated in the following paragraphs for strict adherence in situations of unauthorised absence of Government servants. It is also suggested that these provisions may be brought to the notice of all the employees so as to highlight the consequences which may visit if a Government servant is on unauthorised absence. The present OM intends to provide ready reference points in respect of the relevant provisions, hence it is advised that the relevant rules, as are being cited below, are referred to by the competent authorities for appropriate and judicious application. The relevant provisions which may be kept in mind while considering such cases are indicated as follows:

(a) **Proviso to FR 17(1)**

The said provision stipulates that an officer who is absent from duty without any authority shall not be entitled to any pay and allowances during the period of such absence.

(b) **FR 17-A**

The said provision inter alia provides that where an individual employee remains absent unauthorisedly or deserts the post, the period of such absence shall be deemed to cause an interruption or break in service of the employee, unless otherwise decided by the competent authority for the purpose of leave travel concession and eligibility for appearing in departmental examinations, for which a minimum period of service is required.

(c) **Rule 25 of the CCS (Leave) Rules, 1972**

The said provision addresses the situation where an employee overstays beyond the sanctioned leave of the kind due and admissible, and the competent authority has not approved such extension. The consequences that flow from such refusal of extension of leave include that:

i the Government servant shall not be entitled to any leave salary for such absence;

ii the period shall be debited against his leave account as though it were half pay leave to the extent such leave is due, the period in excess of such leave due being treated as extraordinary leave

iii wilful absence from duty after the expiry of leave renders a Government servant liable to disciplinary action.

With respect to (iii) above, it may be stated that all Ministries/ Departments are requested to ensure that in all cases of unauthorised absence by a Government servant, he should be informed of the consequences of such absence and be directed to rejoin duty immediately/ within a specified period, say within three days, failing which he would be liable for disciplinary action under CCS (CCA) Rules, 1965. It may be stressed that a Government servant who remains absent without any authority should be proceeded against immediately and this should not be put off till the absence exceeds the limit prescribed under the various provisions of CCS (Leave) Rules, 1972 and the disciplinary case should be conducted and concluded as quickly as possible.

(d) **Rule 32(6) of the CCS (Leave) Rules, 1972**

This provision allows the authority competent to grant leave, to commute retrospectively periods of absence without leave into extraordinary leave under Rule 32(6) of CCS (Leave) Rules, 1972. A similar provision also exists under rule 27(2) of the CCS (Pension) Rules, 1972. It may please be ensured that discretion allowed under these provisions is exercised judiciously, keeping in view the circumstances and merits of each individual case. The period of absence so regularised by grant of extra ordinary leave shall normally not count for the purpose of increments and for the said purpose it shall be regulated by provisions of FR 26(b) (ii).

3. All Ministries/ Departments should initiate appropriate action against delinquent Government servants as per rules.

4. Hindi version will follow.

(Mukesh Chaturvedi)
Deputy Secretary to the Govt. of India

सं.13026/3/2012-स्थापना(अवकाश)

भारत सरकार

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

******

नई दिल्ली, दिनांक 28/03/2013

कार्यालय ज्ञापन

विषयः प्राधिकार/अवकाश की मंजूरी के बिना ही ड्यूटी से अनुपस्थित रहने वाले सरकारी कर्मचारियों के विरूद्ध उचित कार्रवाई करने संबंधी समेकित अनुदेश- नियम स्थिति

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि अप्राधिकृत तौर पर अनुपस्थित रहने के संबंध में सलाह मांगने/बाद में विनियमित करने के लिए मंत्रालयों/विभागों से अनेक संदर्भ प्राप्त हो रहे हैं। यह देखने में आया है कि प्रशासनिक अधिकारियों द्वारा अन्य बातों के साथ-साथ सीसीएस (अवकाश) नियमावली, 1972 के तहत विभिन्न प्रावधानों की ओर छुट्टी मंजूर कराए बिना ड्यूटी से अनुपस्थित रहने वाले अथवा संस्वीकृत छुट्टी की अवधि से अधिक समय तक छुट्टी पर रहने वाले सरकारी कर्मचारियों के विरुद्ध तत्काल एवं उपयुक्त कार्रवाई करने को पर्याप्त गंभीरता से नहीं लिया जा रहा है। यह पुनः दोहराया जाता है कि ऐसी अनुपस्थिति अप्राधिकृत होती है तथा नियमों के अनुसार तत्काल एवं सख्त कार्रवाई की अपेक्षा होती है। यह पाया गया है कि संबंधित प्रशासनिक प्राधिकारी ऐसी अप्राधिकृत अनुपस्थिति से निपटने के लिए निर्धारित प्रक्रिया का अनुसरण नहीं करते हैं।

2. इसको ध्यान में रखते हुए, सभी मंत्रालयों/विभागों का ध्यान सरकारी कर्मचारियों की अप्राधिकृत अनुपस्थिति की स्थिति में निम्नलिखित पैराग्राफों में यथाइंगित संगत नियमों के विभिन्न प्रावधानों के सख्ती से अनुपालन करने की ओर आकृष्ट किया जाता है। यह भी सुझाव दिया जाता है कि इन प्रावधानों को सभी कर्मचारियों के ध्यान में लाया जाए ताकि अप्राधिकृत तौर पर अनुपस्थित रहने पर सरकारी कर्मचारी पर की जाने वाली कार्रवाई को स्पष्ट किया जा सके। इस कार्यालय ज्ञापन का उद्देश्य संगत प्रावधानों के संबंध में सुलभ संदर्भ के बिन्दु उपलब्ध करवाना है, अतएव, यह सलाह दी जाती है कि निम्नलिखित संगत नियमों का सक्षम प्राधिकारियों द्वारा उपयुक्त एवं न्यायोचित अनुप्रयोग के लिए हवाला दिया जाए। ऐसे मामलों पर विचार करते समय ध्यान में रखे जाने वाले संगत प्रावधान निम्नानुसार हैः

(क) <u>मूल नियम (एफआर) 17(1) का परन्तुक</u>

उक्त प्रावधान निर्धारित करता है कि <u>बिना किसी प्राधिकार के ड्यूटी से अनुपस्थित रहने वाला अधिकारी ऐसी अनुपस्थिति की अवधि के दौरान वेतन एवं भत्तों का हकदार नहीं होगा</u>।

(ख) <u>मूल नियम (एफआर 17-क)</u>

उक्त प्रावधान में अन्य बातों के साथ-साथ व्यवस्था भी है कि जहां कोई कर्मचारी अप्राधिकृत रूप से अनुपस्थित रहता है अथवा पद को त्याग देता है, तो ऐसी अनुपस्थिति को कर्मचारी की सेवा में व्यवधान अथवा ब्रेक करने वाला माना जाएगा, जब तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा अवकाश यात्रा छूट के प्रयोजनार्थ तथा विभागीय परीक्षा में उपस्थित होने की पात्रता, जिसके लिए सेवा की न्यूनतम अवधि अपेक्षित होती है, के लिए अन्यथा निर्णय न लिया जाए।

(ग) <u>सीसीएस (अवकाश) नियमावली, 1972 का नियम 25</u>

उक्त प्रावधान ऐसी परिस्थिति से संबंधित है जहां कोई कर्मचारी देय एवं मान्य संस्वीकृत छुट्टी से अधिक समय तक छुट्टी पर रहता है तथा सक्षम प्राधिकारी ने ऐसे विस्तार का अनुमोदन नहीं किया होता है। इस प्रकार छुट्टी न बढ़ाए जाने के परिणाम निम्नलिखित होंगे:

i. सरकारी कर्मचारी ऐसी अनुपस्थिति के लिए किसी अवकाश वेतन का हकदार नहीं होगा;
ii. अनुपस्थित अवधि को उसके अवकाश खाता से अर्द्ध वेतन अवकाश के समान उसे देय सीमा तक घटाया जाएगा। ऐसे देय अवकाश से अधिक अवधि को असाधारण अवकाश माना जाएगा।
iii. अवकाश समाप्त होने पर ड्यूटी से जानबूझकर अनुपस्थित रहने के लिए सरकारी कर्मचारी के खिलाफ अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी।

उक्त (iii) के संबंध में, यह उल्लेख है कि सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध किया जाता है कि वे यह सुनिश्चित करें कि किसी सरकारी कर्मचारी की अप्राधिकृत अनुपस्थिति के सभी मामलों में, उसे ऐसी अनुपस्थिति के परिणामों से अवगत कराया जाए तथा निर्दिष्ट अवधि अर्थात तीन दिनों के भीतर, कार्यभार ग्रहण करने के निर्देश दिए जाएं। ऐसा न करने पर उसके विरुद्ध यह सीसीएस (सीसीए) नियमावली, 1965 के तहत अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। अप्राधिकृत रूप से अनुपस्थित रहने वाले सरकारी कर्मचारीके विरुद्ध तत्काल कार्रवाई करने पर बल दिया जाए तथा इसे सीसीएस(अवकाश) नियमावली, 1972 के विभिन्न प्रावधानों के तहत निर्धारित सीमा से अधिक अनुपस्थित रहने तक टाला न जाए। अनुशासनात्मक मामले में यथाशीघ्र कार्रवाई शुरू कर उसे सम्पन्न किया जाए।

(घ) <u>सीसीएस (अवकाश) नियमावली, 1972 का नियम 32(6)</u>

यह प्रावधान सक्षम प्राधिकारी को सीसीएस (अवकाश) नियमावली, 1972 के नियम 32(6) के तहत अवकाश प्रदान करने, अवकाश बिना अनुपस्थिति की छुट्टी की अवधि को भूतलक्षी प्रभाव से असाधारण अवकाश में परिवर्तित करने का अधिकार प्रदान करता है। इसी प्रकार का प्रावधान सीसीएस (पेंशन) नियमावली, 1972 के नियम 27(2) के तहत भी विद्यमान है। यह सुनिश्चित किया जाए कि इस प्रावधानों के तहत प्रदान किए गए विवेकाधिकार का प्रयोग परिस्थितियों तथा अलग-अलग मामले के गुण-दोष को ध्यान में रखते हुए विवेकपूर्ण ढंग से किया जाए। असाधारण अवकाश प्रदान करते हुए नियमित की गई इस प्रकार की अनुपस्थिति की अवधि को सामान्यतया वेतन वृद्धि के प्रयोजनार्थ नहीं गिना जाएगा तथा उक्त प्रयोजनार्थ इसे एफआर 26 (ख) (ii) के प्रावधानों द्वारा विनियमित किया जाएगा।

3. सभी मंत्रालय/विभाग दोषी सरकारी कर्मचारियों के विरुद्ध नियमों के अनुसार उपयुक्त कार्रवाई प्रारंभ करें।

(मुकेश चतुर्वेदी)
उप सचिव, भारत सरकार